

**СОГЛАШЕНИЕ № 891**  
**о предоставлении субсидии на иные цели**

с. Уват

« 16 » 12 2020 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района **Путмина Сергея Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Слинкиной Натальи Александровны**, действующего на основании Устава,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Уватского муниципального района от 18.03.2016 № 41 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. По соглашению Администрация обеспечивает предоставление Учреждению субсидии на иные цели (далее – Субсидия) на реализацию мероприятий, направленных на предотвращении и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидации ее последствий в Тюменской области, согласно приложению №1, а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное соглашением. Код субсидии 50526.

1.2. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является выполнение условий соглашения и степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соглашении, а именно приобретение СИЗОв (маски, перчатки, костюмы защитные, экраны, шапочки, халаты, респираторы и др.), дезинфицирующих средств, кожного антисептика, лекарственных препаратов, бактерицидного облучателя, одноразовой посуды.

1.3. Размер предоставляемой Субсидии составляет 303 910 (триста три тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

1.5. Срок реализации мероприятий устанавливается со дня подписания соглашения по 01.04.2021 года.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. В срок не позднее 15.04.2021 года в Администрацию отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению с приложением подтверждающих документов, а также отчет о достижении значений показателей эффективности и результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

2.1.3. Обеспечить учет приобретенного имущества согласно действующему законодательству.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в управление финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании субсидии, утвердить его, либо направить мотивированный отказ от утверждения предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым направлением средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

### 3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями соглашения.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок возврата субсидий, осуществление муниципального финансового контроля

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.



5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 28.04.2021 года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

## 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Приложения к соглашению являются его неотъемлемой частью.

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Уватского  
муниципального района:

Получатель субсидии:

626170, Тюменская область, село Уват,  
улица Иртышская, дом 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: uvat\_region@mail.ru  
ИНН 7225002810 БИК 047102001  
КПП 720601001  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района ЛС 02673003090)  
р/с 40204810365770500554  
в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

626170, Российская Федерация, Тюменская  
область, Уватский район, село Уват, улица  
Советская, дом 7, тел: 8(34561)2-18-93;  
8(34561)2-18-48;  
факс 8(34561)2-17-49,  
e-mail: uvat\_kcson@sznto.ru  
ИНН 7225005226 БИК 047102001  
КПП 720601001 ОГРН 1077206002906  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района, АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района" ЛС 6092  
ЦСИС)  
р/с № 40701810965771500032  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г.ТЮМЕНЬ

Главы администрации Уватского  
муниципального района

Директор АУ «КЦСОН  
Уватского муниципального  
района



С.Г. Путмин

М.П.



Н.А. Слинкина

М.П.

Перечень затрат  
на реализацию мероприятий, направленных на предотвращении и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидации ее последствий в Тюменской области

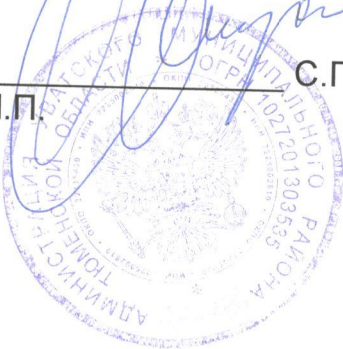
№ п /п	Наименование статей расходов	Количество*	Сумма, рублей
	Приобретение: - СИЗОв (маски, перчатки, костюмы защитные, экраны, шапочки, халаты, респираторы и др.)	Не менее 1220 ед.	114 800,00
	- дезинфицирующих средств, кожного антисептика	Не менее 8 л.	3 060,00
	- лекарственных препаратов (арбидол, гриппферон или иные аналоги противовирусных препаратов)	Не менее 178 ед.	112 750,00
	-бактерицидного облучателя	Не менее 1 ед.	32 000,00
	- одноразовой посуды (тарелки, ложки, стаканы и др.)	Не менее 29 500 ед.	41 300,00
	ИТОГО		303 910,00

\* в случае увеличения цены на отдельные товары, количество приобретаемого товара может быть незначительно снижено.

Глава администрации  
Уватского муниципального района

С.Г. Путмин

М.П.



Директор АУ «КЦСОН  
Уватского муниципального  
района

Н.А. Слинкина

М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель  
органа местного самоуправления  
администрации Уватского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель  
органа местного самоуправления  
администрации Уватского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отчет о целевом использовании субсидии**  
по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 года «О предоставлении субсидии на иные цели»  
АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5

Приложения:

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет  
 о достижении показателей эффективности и результативности использования субсидии

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			установленное Соглашением	фактическое*
1	Приобретение СИЗов (маски, перчатки, костюмы защитные, экраны, шапочки, халаты, респираторы и др.), дезинфицирующих средств, кожного антисептика, лекарственных препаратов, бактерицидного облучателя, одноразовой посуды	%	100	
2	Освоение финансовых средств	%	100	

\* - в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) И.О. Фамилия